

**VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ADİL KARLIBEL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlkokul Öğrenim Belgesine veya Diplomasını Zamanında Alamayan, Kaybeden ve Yok Olanlara	1- Veli dilekçe 2- Savaş,sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması hâlinde, belgesini kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile	3 İŞ GÜNÜ
2	İlkokul ve Anasınıflarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	1- Veli dilekçe 2- Şehit, harp malûlü ve muharip gazi çocukları, özel belge 3- Okul çalışanı olduğunu gösteren belge 4- Anne babanın çalıştığını gösteren belge Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda	30 DAKİKA
3	Sınavla Kayıt Yapılması	1- Veli dilekçe (Yurtdışında bulunma, tutuklu olma, oturduğu yerde gidemeyen çocuklar için başvuru yapılabilir.)	7 İŞ GÜNÜ
4	İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması	1- Veli dilekçe (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde)	15 İŞ GÜNÜ
5	İlkokullarda Kayıt Erteleme	1- Dilekçe 2- Ram raporu (69,70,71 veli dilekçesiyle kayıt erteleme)	15 İŞ GÜNÜ
6	Öğrenim Belgesi Verilmesi	1- Dilekçe Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir.	30 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede

İlk Müracaat Yeri	:	Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat	:	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	:	Barış Semih YAZICI	İsim	:	Onur BEKYÜREK
Unvan	:	Okul Müdürü	Unvan	:	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	:	Şirinevler Mah. Özel Eğitim Sok.No:6 ALTINORDU	Adres	:	Karşıyaka Mah. Atatürk Bulvarı No:336 E
Telefon	:	4528883555	Telefon	:	452 2101129
Faks	:		Faks	:	452 2101123
E-Posta	:	<a href="mailto:754603@meb.k12.tr">754603@meb.k12.tr</a>	E-Posta	:	

**VİLAYETLER HİZMET BİRLİĞİ ADIL KARLİBEL İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
7	İkoku ile Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt, Anasınıflarında Ücretsiz Kayıt Yapılması	1- Dilekçe 2- Başvuru Formu 3- Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi 4- Acil durumlarda başvuru formu 5- Sözleşme 6- Şehit, harp malûlü ve muharip gazi çocukları olduğunu (66-68 aylık çocuklar için, velilerinin isteği üzerine başvuru formu ve sözleşme anasınıflarında kesin kayıt Şehit, harp malûlü ve muharip gazi çocukları için 10/1	30 DAKİKA
8	Anasınıfları ve İlkokullarda Çocuk Kulüpleri İçin Başvuruların Alınması	1- Dilekçe 2- Kayıt formu 3- Acil durumlarda başvurulacak kişiler formu Kayıt ve formu ve acil durumlarda başvurulacak kişiler	15 İŞ GÜNÜ
9	İlkokulda Sınıf Tekrarı	1- Veli dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ
10	Öğrenci İzin İsteği	1- Veli dilekçesi	15 DAKİKA
11	Anasınıfı Ücret İadesinin	1- Veli dilekçesi	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede

İlk Müracaat Yeri	:	Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat	:	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
İsim	:	Barış Semih YAZICI	İsim	:	Onur BEKYÜREK
Unvan	:	Okul Müdürü	Unvan	:	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres	:	Şirinevler Mah. Özel Eğitim Sok.No:6 ALTINORDU	Adres	:	Karşıyaka Mah. Atatürk Bulvarı No:336 E
Telefon	:	4528883555	Telefon	:	452 2101129
Faks	:		Faks	:	452 2101123
E-Posta	:	<a href="mailto:754603@meb.k12.tr">754603@meb.k12.tr</a>	E-Posta	:	